



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Gestionnaire de magasin
(Nombre de postes : 10)

Mission principale

Le Gestionnaire de Magasin est chargé de la gestion efficace des stocks et des équipements, en assurant l'enregistrement, le suivi et la mise à jour des mouvements de stock sur le Progiciel de Gestion Intégré (ERP). Il doit également organiser l'approvisionnement, réceptionner les articles, et gérer les livraisons internes des matières d'œuvre.

Activités principales

- ✓ Enregistrer et gérer informatiquement les mouvements de stock sur le Progiciel de Gestion Intégré (ERP).
- ✓ Réaliser l'inventaire des matières d'œuvre et des équipements.
- ✓ Déterminer les besoins en matière d'œuvre.
- ✓ Organiser l'approvisionnement en relation avec les services concernés.
- ✓ Assurer la réception, le déballage, le contrôle, l'enregistrement et le stockage des articles provenant des fournisseurs.
- ✓ Gérer les livraisons des matières d'œuvre au personnel.
- ✓ Mettre à jour la saisie des opérations sur les logiciels de gestion des stocks.
- ✓ Suivre la réception et la prise en charge des équipements.

Compétences requises

❖ **Compétences techniques**

- ✓ Maîtrise des logiciels de gestion des stocks et des progiciels de gestion intégrés (ERP).
- ✓ Connaissance des procédures de gestion des stocks et de la logistique.
- ✓ Capacité à réaliser des inventaires et à gérer les approvisionnements.

❖ **Compétences relationnelles**

- ✓ Bonnes compétences en communication et en coordination.
- ✓ Aptitude à travailler en équipe.
- ✓ Sens de l'organisation et de la rigueur.

❖ **Compétences organisationnelles**

- ✓ Capacité à planifier et organiser les opérations de stockage et de livraison.
- ✓ Aptitude à gérer les priorités et à respecter les délais.
- ✓ Sens des responsabilités et autonomie.

Profil requis :

- Être titulaire du diplôme de Technicien Spécialisé, ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dans le domaine des activités d'approvisionnement et/ou de gestion des stocks ou similaire ;
- Avoir une maîtrise de l'utilisation de Progiciel de Gestion Intégrée (ERP) en Entreprise ou Etablissement Public est un atout ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 09 Juillet 2024 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.