



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Cadre Gestionnaire de projets
(Nombre de postes : 10)**

Mission principale : Assurer la gestion efficace des projets de formation professionnelle au sein de l'OFPPT en garantissant la bonne planification, exécution, suivi et optimisation des projets.

Activités principales :

- Planification et coordonner les activités des projets de formation.
- Définir les objectifs, les ressources nécessaires et les calendriers des projets.
- Assurer le suivi continu des activités des projets.
- Produire des rapports réguliers sur l'avancement des projets et les résultats obtenus.
- Superviser la mise en œuvre des projets.
- Veiller au respect des délais, des coûts et de la qualité des projets.
- Appliquer les principes du management de projet, y compris la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle, la gestion des risques et la gestion des équipes.
- Assurer une communication régulière et efficace avec les différents intervenants des projets.
- Faciliter les échanges d'informations entre les équipes de projet et les parties prenantes.
- Identifier et évaluer les risques potentiels des projets.
- Mettre en place des stratégies de mitigation des risques.
- Piloter les relations avec les parties prenantes internes et externes.
- Assurer la satisfaction des parties prenantes tout au long du cycle de vie des projets.
- Participer aux études de conception des projets.
- Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques optimisées pour les projets.
- Effectuer des déplacements dans les différentes régions du Royaume, si nécessaire, pour superviser les projets sur le terrain.

Compétences requises :

- Excellentes compétences en management de projet.
- Forte capacité de planification et d'organisation.
- Aptitudes en communication et en relations interpersonnelles.
- Expertise en gestion des risques et en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Flexibilité pour effectuer des déplacements réguliers.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Expérience professionnelle en gestion des projets est un atout ;
- La certification PMP serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 20 Juillet 2024 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Casablanca.